



Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Paulien Adriana: Adriana, gevestigd aan de Talmastraat 18, 1381 AP te Weesp, KvK 34334544.

Opdrachtgever: de partij die met Paulien Adriana een Overeenkomst aangaat of aan wie een Offerte is uitgebracht door Paulien Adriana, tevens aanvaarder van deze Algemene Voorwaarden

Opdracht: alle werkzaamheden en/of dienstverlening die door Paulien Adriana aan Opdrachtgever geleverd zullen worden in het kader van de tussen hen gesloten Overeenkomst.

Offerte: een door Paulien Adriana opgesteld aanbod tot het sluiten van een Overeenkomst, opgesteld op verzoek van Opdrachtgever, waarin Paulien Adriana aangeeft waaruit de Opdracht bestaat en welke kosten Opdrachtgever hiervoor verschuldigd is.

Overeenkomst: de overeenkomst tot Opdracht die tot stand komt tussen Paulien Adriana en Opdrachtgever en alle daaruit voortvloeiende afspraken die tussen Paulien Adriana en Opdrachtgever gemaakt zijn.

Abonnement: dienstverlening die Paulien Adriana voor Opdrachtgever verricht, waarbij een vast tarief per maand, per kwartaal of per jaar is overeengekomen.

Schriftelijk: waar in deze algemene voorwaarden wordt gesproken over 'schriftelijk' wordt tevens bedoeld elektronische communicatie zoals e-mail, mits de identiteit van de afzender en de authenticiteit van de communicatie voldoende vaststaat. De bewijslast betreffende ontvangst van de elektronische communicatie ligt te allen tijde bij Opdrachtgever.

Partij: Paulien Adriana of Opdrachtgever

Partijen: Paulien Adriana en Opdrachtgever

Artikel 2 – Toepasselijkheid van de algemene voorwaarden

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle Offertes, werkzaamheden, Overeenkomsten en leveringen van diensten of producten door of namens Paulien Adriana.

2.2 Paulien Adriana wijst de toepasselijkheid van algemene voorwaarden van Opdrachtgever uitdrukkelijk van de hand.

2.3 Afwijken van deze voorwaarden is alleen mogelijk als dat uitdrukkelijk en schriftelijk door Partijen is overeengekomen.

Artikel 3 – Offertes

3.1 De door Paulien Adriana aan Opdrachtgever uitgebrachte Offerte bevat een omschrijving van de aangeboden diensten, een afnametermijn waarbinnen de aangeboden diensten moeten worden afgenomen en de bedragen die Opdrachtgever verschuldigd is bij aanvaarding van de Offerte.

3.2 De Offerte is tot 30 kalenderdagen na de datum van verzending geldig, tenzij anders is aangegeven in Offerte of tenzij Partijen onderling een andere aanvaardingstermijn hebben afgesproken.

3.3 Kennelijke fouten of vergissingen in de Offerte binden Paulien Adriana niet. Na ontdekking van eventuele fouten of vergissingen zal Paulien Adriana zo spoedig mogelijk een nieuwe Offerte uitbrengen aan Opdrachtgever.

Artikel 4 – Totstandkoming van de Overeenkomst

- 4.1 Een Overeenkomst tussen Partijen komt tot stand indien Opdrachtgever de Opdracht aanvaardt.
- 4.2 De Opdracht wordt geacht te zijn aanvaard indien Opdrachtgever akkoord gaat met de uitgebrachte Offerte of indien Paulien Adriana redelijkerwijs uit gedragingen van Opdrachtgever mag aannemen dat er sprake is van aanvaarding.
- 4.3 In afwijking van artikel 6:225 lid 2 BW is Paulien Adriana niet gebonden aan wijzigingen die Opdrachtgever heeft aangebracht in de Offerte, ook niet als deze wijzigingen enkel betrekking hebben op ondergeschikte punten. Wijzigingen in de Offerte worden uitsluitend aangebracht na onderling overleg tussen Partijen.

Artikel 5 – Wijziging van de Overeenkomst

- 5.1 Wanneer tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering van de Opdracht noodzakelijk is om de Overeenkomst te wijzigen of aan te vullen zullen Partijen hierover zo spoedig mogelijk in onderling overleg treden en de Overeenkomst na wederzijdse instemming aanpassen.
- 5.2 Wijziging van de Overeenkomst kan gevolgen hebben voor de oorspronkelijk overeengekomen prijzen en opleverdata.

Artikel 6 – Opschorting, ontbinding en beëindiging van de Overeenkomst

- 6.1 Opdrachtgever kan de Overeenkomst op elk moment beëindigen. Opdrachtgever is Paulien Adriana het van tevoren afgesproken totaalbedrag en de gemaakte onkosten verschuldigd.
- 6.2 Indien de Opdrachtgever zich terugtrekt uit de Overeenkomst voorafgaand aan de afgesproken startdatum, geldt de volgende betalingsverplichting:

Coaching:

- Annulering/uitstel tot uiterlijk 48 uur voor de geplande datum van de dienst is Opdrachtgever geen vergoeding verschuldigd;
- Annulering/uitstel binnen 48 uur voor de geplande startdatum van de dienst is Opdrachtgever 100% van de vergoeding verschuldigd.

Workshop en/of Training:

- Annulering binnen 1 week voor aanvang: 100% van het totaalbedrag.
- Annulering binnen 2 weken voor aanvang: 75% van het totaalbedrag.
- Annulering binnen 3 weken voor aanvang: 50% van het totaalbedrag.
- Annulering binnen 4 weken voor aanvang: 25% van het totaalbedrag.

6.3 Paulien Adriana behoudt zich het recht voor de uitvoering van de Overeenkomst te ontbinden of op te schorten indien Opdrachtgever de verplichtingen uit de Overeenkomst of deze algemene voorwaarden niet nakomt.

6.4 Paulien Adriana behoudt zich het recht voor de uitvoering van de Overeenkomst te beëindigen indien nieuwe informatie beschikbaar komt die (verdere) uitvoering van de Overeenkomst voor Paulien Adriana redelijkerwijs onaanvaardbaar maakt.

6.5 Bij groepstrajecten behoudt Paulien Adriana zich het recht voor om na bevestiging van de Opdracht, maar voor aanvang van het traject, Opdrachtgever te weigeren als deelnemer aan het traject, indien Paulien Adriana gegronde redenen heeft om te vermoeden dat deelname van Opdrachtgever de kwaliteit van de groep en het groepsproces niet ten goede komt

Artikel 7 – Prijzen en prijswijzigingen

7.1 Alle door Paulien Adriana genoemde prijzen zijn exclusief BTW en eventuele andere overheidssheffingen, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

7.2 Het is Paulien Adriana toegestaan om een adequaat voorschot te factureren aan Opdrachtgever alvorens de werkzaamheden in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst te starten of voort te zetten.

7.3 Het is Paulien Adriana toegestaan om tussentijds te factureren aan Opdrachtgever voor de tot dan toe uitgevoerde werkzaamheden in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst.

7.4 Partijen kunnen bij de totstandkoming van de Overeenkomst een vaste prijs overeenkomen voor de uitvoering van de in de Overeenkomst omschreven Opdracht. Indien de werkelijke kosten hoger uit zullen vallen dan de afgesproken vaste prijs, stelt Paulien Adriana de Opdrachtgever hiervan tijdig op de hoogte. Opdrachtgever heeft in dat geval het recht om het deel van de Opdracht dat boven de vaste prijs uitkomt te laten vervallen.

7.5 Indien er geen vaste prijs is overeengekomen, wordt het tarief dat Opdrachtgever aan Paulien Adriana verschuldigd is voor uitvoering van de Overeenkomst berekend op grond van de werkelijk bestede uren, vermeerderd met eventuele bijkomende kosten. Het tarief wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van Paulien Adriana, tenzij Partijen een afwijkend uurtarief zijn overeengekomen.

7.6 Onkosten, zoals reiskosten, verblijfskosten, koerierskosten, gerechtskosten, griffiekosten et cetera, worden apart gefactureerd, tenzij Partijen anders overeengekomen zijn.

7.7 Paulien Adriana behoudt zich het recht voor prijzen en uurtarieven aan te passen. Aangepaste prijzen en uurtarieven worden minimaal twee maanden voor doorvoering van de prijswijzigingen medegedeeld aan Opdrachtgever. Opdrachtgever is gerechtigd om binnen vier weken na mededeling van de prijswijziging over te gaan tot tussentijdse opzegging van de Overeenkomst per het moment van prijswijziging, tenzij de prijswijziging niet meer dan 5% van de huidige prijzen en tarieven bedraagt.

7.8 Het recht van opzegging bij prijswijzigingen is niet van toepassing wanneer de prijswijziging betrekking heeft op het doorberekenen van gestegen inkooprijzen of huurprijzen of wanneer het gaat om wettelijke prijsverhogingen.

Artikel 8 – Betaling

8.1 Paulien Adriana stuurt schriftelijk een factuur voorafgaand aan de Opdracht. Indien Opdrachtgever in termijnen wil betalen, is dit mogelijk tegen een meerprijs.

8.2 Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum betaald te zijn door Opdrachtgever, tenzij partijen hierover schriftelijk andere afspraken hebben gemaakt of een andere betaaltermijn vermeld is op de factuur.

8.3 Indien Opdrachtgever de factuur niet binnen de overeengekomen termijn voldoet, dan is hij van rechtswege, zonder dat hiervoor een ingebrekestelling vereist is, in verzuim. Vanaf dat moment is Paulien Adriana gerechtigd de verplichtingen uit de Overeenkomst op te schorten totdat Opdrachtgever aan de betalingsverplichting heeft voldaan.

8.4 Blijft Opdrachtgever na twee betalingsherinneringen in gebreke, dan zal Paulien Adriana tot invordering overgaan. De kosten met betrekking tot invordering komen voor rekening van Opdrachtgever. Wanneer Opdrachtgever in verzuim is, is hij naast de hoofdsom tevens wettelijke (handels)rente, buitengerechtelijke incassokosten en overige schade verschuldigd aan Paulien Adriana.

8.5 In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van Opdrachtgever zijn de vorderingen van Paulien Adriana onmiddellijk opeisbaar.

8.6 Indien Opdrachtgever weigert mee te werken aan de uitvoering van de Opdracht door Paulien Adriana, ontslaat dit hem niet van de verplichting om de overeengekomen prijs aan Paulien Adriana te betalen.

Artikel 9 – Uitvoering van de Overeenkomst

- 9.1 Paulien Adriana voert alle Opdrachten uit naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap.
- 9.2 Paulien Adriana voert de Opdracht uitsluitend uit ten behoeve van Opdrachtgever. Derden kunnen geen rechten ontlenen aan de inhoud en resultaten van de uitvoering van de Opdracht.
- 9.3 Paulien Adriana heeft ten opzichte van Opdrachtgever uitdrukkelijk een inspanningsverbintenis om de beoogde werkzaamheden te verrichten en geen resultaatsverbintenis.
- 9.4 Indien en voor zover een goede uitvoering van de Opdracht dit vereist, heeft Paulien Adriana het recht bepaalde werkzaamheden te laten uitvoeren door derden.
- 9.5 Alle in de Overeenkomst vermelde uitvoerings- en leveringstermijnen betreffen indicatieve, niet-fatale termijnen. De overeengekomen uitvoerings- en leveringstermijnen vangen aan nadat Paulien Adriana alle voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens, informatie en bescheiden van de opdrachtgever heeft ontvangen.
- 9.6 Indien het ernaar uitzielt dat een termijn niet gehaald kan worden en/of dat er meerwerk nodig is voor een goede uitvoering van de Opdracht, stelt Paulien Adriana Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.
- 9.7 Het verzuim van Paulien Adriana treedt in nadat Opdrachtgever Paulien Adriana schriftelijk in gebreke heeft gesteld, in welke ingebrekestelling Opdrachtgever een redelijke termijn gesteld heeft waarbinnen Paulien Adriana de Overeenkomst alsnog kon nakomen en nakoming na het verstrijken van de in de ingebrekestelling genoemde termijn nog steeds is uitgebleven.
- 9.8 De toepasselijkheid van artikelen 7:404 BW, 7:407 lid 2 BW en 7:409 is uitgesloten.

Artikel 10 – Verplichtingen van de Opdrachtgever

- 10.1 Opdrachtgever dient van de afgenomen diensten gebruik te maken binnen de afnametermijn die in de Offerte genoemd staat. Na het verstrijken van de afnametermijn kan Opdrachtgever geen aanspraak meer maken op ingekochte diensten waar geen gebruik van is gemaakt.
- 10.2 Indien de Opdracht bestaat uit een coachingstraject, draagt Opdrachtgever de verantwoordelijkheid voor zijn of haar persoonlijke en/of professionele ontwikkeling. Van Opdrachtgever wordt verwacht dat deze zich open en actief opstelt in het coachproces, het verwachtingsmanagement naleeft en bijdraagt aan een positieve leeromgeving.
- 10.3 Opdrachtgever verstrekt aan Paulien Adriana informatie die relevant is voor het uitvoeren van de Opdracht en voor het behalen van persoonlijke en/of professionele resultaten in het coachproces. Paulien Adriana is niet verantwoordelijk voor het uitblijven van resultaten indien Opdrachtgever relevante informatie achterhoudt.
- 10.4 Resultaten die in het traject behaald worden, zijn afhankelijk van de kennis, ervaring, persoonlijkheid en inzet van Opdrachtgever en kunnen per individu verschillen. Leerdoelen kunnen, indien nodig, tussentijds aangescherpt of bijgesteld worden.
- 10.5 Van Opdrachtgever wordt voldoende toewijding verwacht bij het behalen van de vooraf gestelde leerdoelen bij een Opdracht bestaande uit een coachingstraject of groepstraject. Huiswerkopdrachten dient Opdrachtgever in zijn of haar eigen tijd voor te bereiden. Paulien Adriana is niet verantwoordelijk voor uitblijvende of tegenvallende resultaten indien Opdrachtgever zich niet of onvoldoende voorbereidt.
- 10.6 Van Opdrachtgever wordt verwacht dat hij of zij tijdig op afspraken verschijnt. Individuele afspraken kunnen uiterlijk 48 uur voorafgaand aan de datum en het tijdstip van de afspraak worden afgezegd of verplaatst. Indien niet tijdig wordt afgezegd (zie ook artikel 6.2), zal de afspraak in rekening worden gebracht.
- 10.7 Afspraken in groepstrajecten kunnen niet individueel worden ingehaald. Opdrachtgever dient zich in voorkomende geval zelf op de hoogte te stellen van de gemiste lesstof.



Artikel 11 – Aansprakelijkheid

- 11.1 Paulien Adriana is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit de Overeenkomst, tenzij Paulien Adriana de schade opzettelijk of door grove schuld of bewuste roekeloosheid heeft veroorzaakt.
- 11.2 Paulien Adriana is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat Opdrachtgever onjuiste en/of onvolledige gegevens heeft verstrekt voor het uitvoeren van de Opdracht.
- 11.3 Paulien Adriana is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat Opdrachtgever op een onjuiste of onverantwoorde manier huiswerkopdrachten of andere opdrachten uitvoert.
- 11.4 Paulien Adriana is pas aansprakelijk voor herstelbare tekortkomingen nadat Opdrachtgever Paulien Adriana in de gelegenheid heeft gesteld om de tekortkomingen te herstellen.
- 11.5 Indien Paulien Adriana aansprakelijk is, is deze aansprakelijkheid beperkt tot vergoeding van de schade tot maximaal het factuurbedrag.
- 11.6 In het geval van schade aan anderen, letsel en schade aan zaken die is veroorzaakt door Paulien Adriana bij het verrichten van bedrijfsactiviteiten beperkt de aansprakelijkheid zich tot het bedrag dat uitgekeerd wordt door de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.
- 11.7 Opdrachtgever vrijwaart Paulien Adriana tegen alle aanspraken van derden die verband houden met de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 12 - Overmacht

- 12.1 Een tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst kan niet aan Paulien Adriana worden toegerekend als er sprake is van overmacht. Onder overmacht wordt verstaan een situatie die niet te wijten is aan de schuld van Paulien Adriana en die noch krachtens wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor de rekening van Paulien Adriana komt, waaronder wanprestaties van toeleveranciers of andere derden, stroomstoringen, computervirussen, stakingen, slechte weersomstandigheden, stakingen, werkonderbrekingen, brand, ziekte van personeel et cetera.
- 12.2 Wanneer er sprake is van overmacht zal de uitvoering van de Opdracht gedurende de periode dat er sprake is van overmacht worden opgeschort. Indien deze periode langer dan drie maanden voortduurt, hebben Partijen het recht de Overeenkomst te ontbinden zonder verplichting tot schadevergoeding over en weer.

Artikel 13 – Geheimhouding

- 13.1 Partijen houden de informatie die de andere Partij voor, tijdens of na de uitvoering van de Opdracht verstrekt geheim wanneer deze informatie is aangeduid als vertrouwelijk of wanneer de ontvanger weet of redelijkerwijs moet vermoeden dat de informatie als vertrouwelijk bedoeld was.
- 13.2 Paulien Adriana behoudt zich het recht voor om informatie met vakgenoten te delen in het kader van intervisie en supervisie. Deze informatie zal enkel in geanonimiseerde vorm en met medeweten van Opdrachtgever gedeeld worden met derden.
- 13.3 Partijen nemen alle nodige maatregelen om te waarborgen dat hun personeel of eventueel door hen ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst ingeschakelde derden de genoemde informatie ook geheimhoudt.
- 13.4 Opdrachtgever zal alle Offertes, adviezen en documentatie die door Paulien Adriana beschikbaar zijn gesteld in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst vertrouwelijk behandelen. Opdrachtgever zal deze Offertes, adviezen en documentatie uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor ze ter beschikking zijn gesteld.

13.5 Wanneer Opdrachtgever deelneemt aan een groepstraject, zal Opdrachtgever alle informatie die door andere deelnemers gedurende dit traject gedeeld wordt geheimhouden. Hiervan kan enkel worden afgeweken als deelnemers aan het groepstraject hier onderling andere afspraken over maken.

13.6 Partijen beschermen vertrouwelijke informatie tegen verlies, vernietiging of schade door adequate technische en organisatorische maatregelen te nemen.

13.7 De geheimhoudingsplicht geldt niet voor informatie die beschikbaar is in openbare bronnen of openbaar is geworden nadat de ontvangende Partij deze informatie ontvangen heeft, zonder dat hier sprake is van een schending van de op de ontvangende Partij rustende geheimhoudingsplicht.

13.8 De geheimhoudingsplicht geldt niet wanneer een wettelijk voorschrift, gerechtelijke uitspraak of bevoegd bevel een van de Partijen verplicht tot het verstrekken van de in dit bedoelde artikel gegevens aan derden.

Artikel 14 - Intellectuele Eigendomsrechten

14.1 Tenzij Partijen schriftelijk anders overeengekomen zijn, behoudt Paulien Adriana de auteursrechten en andere intellectuele eigendomsrechten op alle in het kader van de uitvoering van de Opdracht aan Opdrachtgever verstrekte Offertes, overeenkomsten, adviezen, modellen, presentaties, trainings- en cursusmaterialen en andere materialen.

14.2 Opdrachtgever zal de door Paulien Adriana in het kader van de Opdracht opgeleverde materialen uitsluitend gebruiken voor de overeengekomen doelen. Het is Opdrachtgever verboden de in lid 1 genoemde materialen openbaar te maken en/of aan derden te verstrekken. Bij schending van deze bepaling is Paulien Adriana gerechtigd om schadevergoeding te vorderen.

Artikel 15 - Aanvullende voorwaarden

15.1 Voor sommige diensten kunnen aanvullende voorwaarden gelden. Deze aanvullende voorwaarden zullen, evenals de algemene voorwaarden, meegestuurd worden met de Offerte.

Artikel 16 - Wijziging van deze algemene voorwaarden

17.1 Paulien Adriana behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.

17.2 De gewijzigde algemene voorwaarden zijn van toepassing op nieuwe en bestaande Overeenkomsten. Bij bestaande Overeenkomsten zal Paulien Adriana Opdrachtgever vooraf informeren over de wijzigingen in de algemene voorwaarden.

17.3 Indien Opdrachtgever van mening is dat de wijzigingen onredelijk zijn, kan deze bezwaar indienen bij Paulien Adriana. Paulien Adriana zal het bezwaar in overweging nemen en de betreffende wijzigingen eventueel intrekken of aanpassen op basis van het bezwaar. Indien Paulien Adriana geen gehoor wenst te geven aan het bezwaar, kan Opdrachtgever de Overeenkomst beëindigen.

Artikel 17 – Toepasselijk recht

18.1 Op alle rechtsverhoudingen tussen Paulien Adriana en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

18.2 Indien er geschillen ontstaan naar aanleiding van de Overeenkomst, zullen Partijen zich inspannen om onderling tot een oplossing te komen alvorens een beroep te doen op de rechter.

18.3 Wanneer het Partijen niet lukt een geschil naar aanleiding van de Overeenkomst onderling te beslechten, zal het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam.